

Утверждаю

Директор АУ «КЦСОН Уватского  
муниципального района»



Н.А. Слинкина

19 июня 2018 г

ПЛАН

по антикоррупционной политике

| № п/п | Мероприятие   | Сроки                 | Ответственные исполнители        |
|-------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1     | Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения   | Январь 2018 года      | Н.В.Шварева<br>А.П.Медведева     |
| 2     | Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.   | Июнь 2018 года        | Н.В.Шварева<br>А.П.Медведева     |
| 3     | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  | Июнь 2018 года        | Н.В.Шварева<br>А.П.Медведева     |
| 4     | Проведение рабочих совещаний по обсуждению вопросов реализации антикоррупционной политики, мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции. Ознакомление работников учреждения с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции. | По мере необходимости | Н.В.Шварева                      |
| 5     | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и, принятых мерах в целях исключения подобных фактов.  | Постоянно             | Н.В.Шварева                      |
| 6     | Предоставление сведений в администрацию Уватского муниципального района для размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения  | До 30.04.2018 года    | Н.А.Слинкина                     |
| 7     | Разработка, изготовление и распространение буклетов по  | В течение года        | Антикоррупционная рабочая группа |

|    |  |                                      |                                  |
|----|--|--------------------------------------|----------------------------------|
|    | антикоррупционной тематике, направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждение недостойного поведения работников учреждения, информация об адресах (телефонных номерах, почтовых и электронных адресах), по которым граждане могут сообщить о фактах коррупционных проявлений                            |                                      |                                  |
| 8  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (по структурным подразделениям)  | В течение года                       | Антикоррупционная рабочая группа |
| 9  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | По запросу                           | Н.В.Шварева<br>А.П.Медведева     |
| 10 | Ведение раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения, размещение нормативных актов учреждения информации о противодействии коррупции в т.ч. на информационном стенде учреждения  | Постоянно                            | М.С. Захаров<br>Н.В.Шварева      |
| 11 | Размещение на информационных стендах и на официальном сайте учреждения информации о структуре учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени работы руководителя, адреса и телефоны учредителя учреждения, перечня социальных услуг, предоставляемых учреждением.                | В актуализированном режиме постоянно | Н.В.Шварева                      |
| 12 | Ведение учета обращений лиц на предмет наличия у них информации о фактах коррупции, осуществление анализа данных обращений. Систематический контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, своевременное выявление и устранение причин нарушения прав и законных интересов граждан. | В течение года                       | Антикоррупционная рабочая группа |
| 13 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Постоянно                            | Р.Х. Созонова                    |
| 14 | Размещение заказов на поставку товаров, работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.   | Постоянно                            | Антикоррупционная комиссия       |

|    |   |                       |   |
|----|---|-----------------------|---|
|    | Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов   |                       |   |
| 15 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам.               | Постоянно             | Антикоррупционная комиссия                  |
| 16 | Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции  | По мере необходимости | Н.А.Слинкина<br>Н.В.Шварева<br>Р.Х.Созонова |
| 17 | Размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, а так же на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> планы графиков размещения заказов | По мере необходимости | А.П.Медведева<br>Р.Х.Созонова               |
| 18 | Проведение анализа поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции.   | Постоянно             | Антикоррупционная рабочая группа            |